



## **RAMOWY PROGRAM STAŻU KIERUNEK TRANSPORT**

Celem stażu jest praktyczne ugruntowanie i pogłębianie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych przez studentów w trakcie studiów na kierunku transport oraz przygotowanie się do efektywnego wejścia na rynek pracy poprzez włączenie się w bieżącą działalność Zakładu Pracy lub jego działu funkcjonującego w obszarze transportu. Zakres przedmiotowy stażu jest powiązany bezpośrednio z efektami kształcenia na kierunku transport.

### Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez Stażystę.

W czasie stażu Stażysta winien zapoznać się:

- 1) z prowadzoną przez Zakład Pracy działalnością ze szczególnym uwzględnieniem aspektów należących do obszaru TSL i/lub zagadnień eksploatacji środków transportu\*;
- 2) z systemem organizacyjnym Zakładu Pracy i jego strukturą;
- 3) ze stosowanymi technikami i technologiami w planowaniu i realizowaniu zadań transportowych (logistycznych, spedycyjnych) i/lub związanych z eksploatacją środków transportu\*;
- 4) z wybranymi, już zrealizowanymi w Zakładzie Pracy oraz bieżącymi zadaniami inżynierskimi;
- 5) z zagadnieniami z zakresu ochrony środowiska;
- 6) z bazą informatyczną Zakładu Pracy, stosowanymi programami i systemami;
- 7) ze stosowanymi w Zakładzie Pracy przepisami bhp.

### Rodzaj kwalifikacji i umiejętności zawodowych do pozyskania w trakcie stażu.

W zakresie umiejętności student powinien nauczyć się:

- 1) poruszać się w systemie organizacyjnym Zakładu Pracy;
- 2) stosować przepisy bhp;
- 3) posługiwać się stosowanym w Zakładzie Pracy oprogramowaniem;
- 4) prognozować zapotrzebowanie na usługi transportowe lub obsługowe\*;
- 5) organizować zadania transportowe (logistyczne, spedycyjne) lub obsługowe\*;
- 6) dobierać właściwe technologie do planowanych zadań;
- 7) diagnozować i rozwiązywać wybrane problemy inżynierskie.

\* zależnie od specyfiki Zakładu Pracy i/lub obranej przez studenta specjalności

W zakresie kompetencji społecznych student powinien:

- 1) umieć współpracować z innymi pracownikami Zakładu Pracy w realizacji zadań;
- 2) rozumieć uwarunkowania i reguły obowiązujące w środowisku pracy;
- 3) dbać o terminowość i jakość swojej pracy;
- 4) zdobyć doświadczenie w zakresie konkurencyjności na rynku pracy;
- 5) umieć dokonać samooceny.